СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Полиграфия»
_____ С.С. Сергеев
«14» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич
«14» ноября 2026 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

выпускников 2026-2027 учебного года
по профессии 54.01.20 Графический дизайн
ГАПОУ СМПК

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«14» ноября 2026 г. Протокол №__

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 № 1543 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация «Графический дизайнер» и выдается документ государственного образца.

1.3. Срок получения СПО по профессии по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

– Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г.№885/390;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Оценочными материалами демонстрационного экзамена по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (профильный уровень) КИМ 54.01.20-1-2027, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной

профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Графический дизайнер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.7. Формой ГИА в соответствии с ФГОС для выпускников, осваивающих программу квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, является демонстрационный экзамен.

1.8. Демонстрационный экзамен проводится по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (профильный уровень) КИМ 54.01.20-1-2027, опубликованными на сайте https://bom.firpo.ru, и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях смоделированного производственного процесса.

1.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения демонстрационного экзамена запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМов.

1.11. Выпускник обязан во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ.

1.12. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

1.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.18. Программа ГИА утверждается директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства, педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

2.1. Демонстрационный экзамен проводится на профильном уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания) разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена – Институтом развития профессионального образования (ИРПО) (https://de.firpo.ru)

2.1.1. Спецификация КИМ ДЭ включает перечень основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов (Приложение 2), средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности, условия привлечения экспертов, образцы заданий (Приложение 1), план застройки площадки ДЭ (приложение 3).

2.1.2. КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

2.1.3. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором, в 2027 году сроками проведения демонстрационного экзамена для профессии 54.01.20 Графический дизайнер является дата: **15-17 июня 2027 г.**

2.1.4. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.1.5. В состав ГЭК входят члены экзаменационной комиссии, ответственный секретарь. ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.1.6. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

2.1.7. Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

2.1.8. Для проведения демонстрационного экзамена образовательной организацией создается экспертная группа из числа экспертов по специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.1.9. Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

2.1.10. КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

2.1.11. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

2.1.12. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.1.13. Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

2.1.14. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.1.15. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

2.1.16. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.1.17. Демонстрационный экзамен профильного уровня состоит из трех заданий:

Задание 1: Выполнение предпроектного исследования, разработка дизайн-концепции и технического задания на дизайн-проект (Инвариативная часть 1ч).

Задание 2. Планирование работ и разработка элементов фирменного стиля на основе технического задания на дизайн-проект (Инвариативная часть 1ч. 30 мин.).

Задание 3. Интеграция разработанных элементов фирменного стиля в дизайн-макет упаковки, сопровождение печати и послепечатного процесса, аудит соответствия техническим стандартам производства (Инвариативная часть 1ч).

Задание 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте (Вариативная часть 30 мин.)

(Приложение 1).

Продолжительность демонстрационного экзамена – **4 часа 00 минут**.

2.1.18. Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.1.19. После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

2.1.20. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

2.1.21. Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

2.1.22. Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в оценки.

2.1.23. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.1.24. Схема оценивания представлена в таблице:

№ п/п	**Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности**	**Критерий оценивания**	**Баллы**
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	9,00
		Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайнпродукта	8,00

		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	3,00
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	3,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	12,00
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайнмакета	5,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	4,00
3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	15,00
		Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	4,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	6,00
ИТОГО (инвариантная часть)			**75,00**
ВСЕГО (вариативная часть)			**25,00**
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			**100,00**

2.1.25. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Оценка ГИА	Максимальный балл (100%)	**«2»** 0 - 49,9%	**«3»** 50 – 64,99%	**«4»** 65 - 89,9%	**«5»** 90 - 100%
ДЭ ПУ	100	0 до 49,9	50 до 64,9	65 до 89,9	90 до 100

2.1.26. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», «Артмастер» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по

данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.27. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.1.28. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав экспертов ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложения

Приложение 1

Образцы заданий для демонстрационного экзамена ГИА ПУ по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Задание 1: Выполнение предпроектного исследования, разработка дизайнконцепции и технического задания на дизайн-проект (1 ч.)

Описание проекта:
Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере добычи полезных ископаемых / производства керамических изделий / производства анимационных фильмов / деятельности по складированию и хранению, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.
Описание направления деятельности компании:
В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный Заказчиком.
Требования к выполнению:
Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с Заказчиком.
Инструкция:
Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Задание_1 (где Y обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все выходные файлы, описанные в задании. Внутри папки YY_Задание_1 создать каталог под названием Рабочая для сохранения промежуточных файлов
Этап 1. Анализ исходных данных, поиск аналогов
Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.
Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать Заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа. Обоснование выбора подходящих и неприемлемых референсов по композиции, цвету, типографике и стилю прописывается в таблице файла анализа.
Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайнпродукта, примеры стилевого оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.
Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить документ в формате doc/docx/rtf под названием Анализ.
Пример требований к форматированию документа: А4, ориентация горизонтальная, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт
Этап 2. Подбор референсов, разработка мудборда
С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его Заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд.

Мудборд может включать ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.
Пример обязательных элементов:
1. Текстуры и паттерны, отражающие деятельность компании;
2. Два начертания фирменной гарнитуры или два фирменных шрифта, которые планируется использовать для набора текста и заголовков. Показать примеры типичного использования на миссии компании и имя (-ена) гарнитуры (шрифтов) с указанием начертания;
3. Фирменные цвета (основные и дополнительные).
Пример технических требований:
1. Формат А4, ориентация горизонтальная;
2. Цветовой режим RGB.
Пример выходных файлов:
1. Итоговый файл в формате jpeg/jpg под названием Мудборд;
2. Рабочий файл под названием Мудборд.
Этап 3. Разработка технического задания
На основе проведенного анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, используя таблицу из приложения 3.
Итоговый файл документа сохранить в формате doc/docx/rtf под названием Техническое задание.
Пример требований к форматированию документа: А4, ориентация вертикальная, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт.

Бриф на разработку дизайн-концепции фирменного стиля

1	Наименование компании Заказчика	"МедЛабСервис" - Центр современной диагностики ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
2	Основные направления деятельности компании	• Клинические лабораторные исследования • Диагностика заболеваний • Индивидуальный медицинский скрининг • Консультативная поддержка пациентов • Выездная служба забора анализов ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
3	История бренда / компании (основные факты, цифры, достижения)	• Основана в 2010 году • Более 500 000 проведенных исследований • Сертифицирована по международным стандартам качества ISO 9001 • Собственная лаборатория площадью 350 кв.м • Штат: 75 высококвалифицированных специалистов • Партнерства с ведущими клиническими центрами России ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
4	Миссия компании	Обеспечение доступной, точной и быстрой медицинской диагностики с использованием передовых технологий и индивидуальном подходе к каждому пациенту. ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*

5	Целевая аудитория	• Основная: 25-55 лет • Мужчины и женщины среднего и выше среднего дохода • Работающие профессионалы • Люди, уделяющие внимание профилактике здоровья • Пациенты с хроническими заболеваниями ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
6	Описание задачи на дизайн-концепцию фирменного стиля	• Демонстрируют профессионализм • Снижают тревожность перед сдачей анализов • Подчеркивают технологичность и точность исследований • Визуально представляют процесс как простой и комфортный ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
7	Цвета, от которых желательно отказаться совсем	• Агрессивные оттенки красного • Мрачные темно-серые тона • Флуоресцентные, режущие глаз цвета ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
8	Тон, которого следует/не следует придерживаться:	☑ Желательно: • Пастельные тона • Мягкие • Чистые • Минималистичные ❌ Избегать: • Слишком ярких • Монохромных • Перегруженных ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*
9	Какой вы видите стилистику будущего продукта?	1. Инновационная 2. Минималистичная 3. Высоко профессиональная 4. Нежная и заботливая 5. С большим количеством "воздуха" Дополнительные рекомендации: • Использовать иконки и инфографику • Применять мягкие скругленные формы • Демонстрировать человеческий аспект (без излишней медицинской строгости) • Показывать комфорт и безопасность процесса ** Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания*

Анализ референсов

Референс	**Обоснование**
ПОДХОДЯЩИЕ ПРИМЕРЫ	
ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ ПРИМЕРЫ	

Техническое задание на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля

Логотип (описать возможные варианты иконки, задействованной в логотипе)	
Цветовая палитра (*одна из выбранных ранее*) (прописать коды CMYK, Pantone, RGB с пробниками)	
Название гарнитур (указать наименование гарнитуры и пример начертания на 10 символах)	

Задание 2. Планирование работ и разработка элементов фирменного стиля на основе технического задания на дизайн-проект (1 ч.30мин.)

Описание проекта: Компания, работающая в сфере добычи полезных ископаемых / производства керамических изделий / производства анимационных фильмов / деятельности по складированию и хранению, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.
Описание направления деятельности компании: В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный Заказчиком. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в задании 1.
Требования к выполнению:
Необходимо разработать логотип / выполнить редизайн логотипа, а также разработать элементы фирменного стиля компании.
Инструкция:
Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Задание_2 (где YY обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все выходные файлы, описанные в задании. Внутри папки YY_Задание_2 создать каталог под названием Рабочая для сохранения промежуточных файлов.
Этап 1. Разработка технологической карты
С учетом предоставленной информации разработать технологическую карту изготовления авторского дизайн-проекта и кратко раскрыть содержание технологических этапов, представленных в техническом задании в приложении.
Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf под названием
Технологическая карта.
Этап 2. Определение необходимого программного обеспечения
Определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5:
1. Варианты программного обеспечения, которое может быть использовано для разработки дизайн-проекта, включая свободно распространяемое программное обеспечение;
2. Форматы файлов дизайн-макетов для комплектации и передачи Заказчику. Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf под названием Программное обеспечение.
Этап 3. Разработка логотипа / выполнение редизайна логотипа Разработать логотип / выполнить редизайн логотипа компании Заказчика.
Пример технических требований:
1. Формат А4, ориентация горизонтальная;
2. Цветовой режим CMYK.
Пример выходных файлов:
1. Итоговый файл в формате pdf под названием Логотип;
2. Рабочий файл под названием Логотип.
Этап 4. Разработка элементов фирменного стиля, правил их использования и оформление презентационного щита
Разработать требуемые элементы фирменного стиля и правила их использования, скомпоновать их на презентационном щите для представления дизайн-проекта Заказчику.
Пример обязательных элементов презентационного щита:
1. Цветная полная версия логотипа в CMYK и Pantone;
2. Сокращенный вариант логотипа в CMYK;
3. Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;
4. Логотип в градациях основного цвета;
5. Охранное поле логотипа;
6. Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, Pantone и RGB;

7. Фирменная гарнитура или фирменные шрифты: указать имя и начертание гарнитуры (шрифтов), типичное применение начертания, показать на 10 символах строчных и прописных;
8. Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна: первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента, второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании.
Пример технических требований для презентационного щита:
1. Формат А3, ориентация вертикальная;
2. Цветовой режим CMYK + Pantone.
Пример выходных файлов:
1. Итоговый файл в формате pdf под названием Презентационный щит;
2. Рабочий файл под названием Презентационный щит.
Выполнить печать файла презентационного щита на формате А3 не более чем за две попытки.

Этапы разработки

№ п/п	Этап	Время
1.	Разработка логотипа	
2.	Разработка правил использования	
3.	Оформление презентационного щита	

Программное обеспечение, которое будет вами использоваться при разработке:

Продукты	Программное обеспечение	Используемый формат файлов
Логотип и правила использования		
Оформление презентационного щита		

Задание 3

Чек-лист самопроверки

Критерии	Отметка о выполнении /невыполнении
Верная структура папок	
Наличие всех обязательных элементов	
Наличие фигурного окна на передней стороне папки	
Верные размеры документа	
ICC Profile Coated Fogra39	
Блиды 3 мм в файле pdf	
Линии реза, сгиба	
Цветовой режим CMYK 4+0+1 в файле pdf	
Наличие рабочего документа	
Наличие файл PDF/X4 с блидами и необходимыми метками для цифровой печати	
Наличие распечатанного, вырезанного и собранного продукта	

Задание 3. Интеграция разработанных элементов фирменного стиля в дизайн-макет упаковки, сопровождение печати и послепечатного процесса, аудит соответствия техническим стандартам производства (1 ч.)

Описание проекта: Компания, работающая в сфере добычи полезных ископаемых / производства керамических изделий / производства анимационных фильмов / деятельности по складированию и хранению, готова продолжать с вами работу по интеграции разработанных элементов фирменного стиля в дизайн-макет упаковки.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный Заказчиком. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в задании 1. Элементы фирменного стиля и правила их использования разработаны ранее в задании 2.

Требования к выполнению:

Необходимо интегрировать разработанные элементы фирменного стиля компании в дизайн-макет упаковки.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Задание_3 (где YY обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все выходные файлы, описанные в задании. Внутри папки YY_Задание_3 создать каталог под названием Рабочая для сохранения промежуточных файлов.

Этап 1. Интеграция разработанных элементов фирменного стиля в дизайн-макет упаковки

Вам необходимо интегрировать разработанные ранее элементы фирменного стиля в дизайн-макет упаковки, которая будет выделять продукт на фоне конкурентов и привлечёт внимание целевой аудитории.

Пример обязательных элементов:

1. Логотип компании и другие элементы фирменного стиля, разработанные в рамках выполнения задания 1 и задания 2;
2. Предоставленные знаки маркировки и штрих-код / QR-код;
3. Текст в полном объеме. Знаки маркировки, штрих-код / QR-код предоставлены в приложении 6, текст предоставлен в приложении.

Пример технических требований:

Упаковка: фирменная клееная папка с карманом (см. рис. 1).

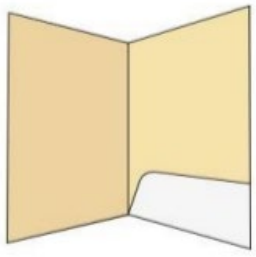


Рис. 1. Папка клееная с карманом

1. Размер упаковки в собранном виде 148х210 мм в соответствии с развёрткой, предоставленной в приложении;
2. Цветность CMYK 4+0+1 плашечный цвет для обозначения линий вырубки и биговки под названием Штамп;
3. Линии вырубки обозначить сплошной линией, биговки – пунктиром, толщина технологических линий 0,25 пт;
4. Линии вырубки и биговки с оверпринтом по обводке;
5. Линии вырубки и биговки должны располагаться в отдельном слое Штамп;
6. Элементы дизайна должны располагаться в отдельном слое Дизайн;
7. Монтажную область подогнать под размер вырубного штампа;

8. Области склеивания не запечатывается;
9. Цветовой профиль Coated Fogra39;
10.Выпуск за обрез 3 мм;
11.Материал для печати: плотная бумага.
Пример выходных файлов:
1. Итоговый файл в формате PDF/X-4 послойный с выпуском за обрез под названием Упаковка;
2. Рабочий файл под названием Упаковка.
Этап 2. Сопровождение печати и послепечатного процесса. Выполнить печать файла упаковки на формате А3 не более чем за две попытки.
Выполнить постпечатные работы по подрезке и сборке дизайн-продукта. Предоставить готовый дизайн-продукт.
Этап 3. Аудит соответствия техническим стандартам производства
Заполнить чек-лист самопроверки на соответствие дизайн-макета упаковки требованиям технических стандартов производства, представленный в приложении.
Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf под названием Аудит.





Текст

МедЛабСервис — точность и надежность в диагностике!

Современное оборудование и высококвалифицированные специалисты для вашего здоровья:

Полный спектр лабораторных исследований
Быстрые и точные результаты
Индивидуальный подход и конфиденциальность
«МедЛабСервис» — забота о вашем здоровье начинается с правильной диагностики!

Контактная информация:
Телефон: +7 (999) 999-99-99
Сайт: www.example.com
Email: info@example.com

Задание 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте (Вариативная часть 30 мин.)

Описание проекта:
Вам поручено подготовить к запуску серию полиграфической продукции для нового проекта. Описание направления деятельности компании:
В приложении содержится информация о компании, производственно- технический бриф.
Требования к выполнению:
Необходимо провести анализ данных компании, выбрать подходящие материалы и выполнить технологический расчет бумаги для печати
Инструкция:
Создайте папку на рабочем столе под названием YY_Задание_4 (где YY обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все выходные файлы, описанные в задании. Внутри папки YY_Задание_4 создать каталог под названием Рабочая для сохранения промежуточных файлов.

Этап 1. Анализ и выбор материалов

Изучить предоставленную информацию о компании и производственно-технический бриф. Используя предоставленные данные из приложения 4, подобрать оптимальный материал.
Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении, сохранить документ в формате doc/docx/rtf под названием Анализ материалов.
Пример требований к форматированию документа:
А4, ориентация горизонтальная, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт.

Этап 2. Технологический расчет

В рамках самоорганизации и подготовки к производству выполните технологический расчет расхода бумаги для тиража. Результат этапа покажите в виде Таблицы Технологического расчета, которая должна содержать следующие столбцы:
1.Чистый формат готовой продукции.
2.Формат печатного листа.
3.Количество макетов на листе (спуск полос).
4.Тираж (экз.).
5.Технологические отходы / приладка (в % или листах).
6.Итоговое количество листов бумаги для заказа/печати.
7.Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 6, сохранить документ в формате doc/docx/rtf под названием Расчет.
Пример требований к форматированию документа:
А4, ориентация горизонтальная, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт.

Технологический расчет тиража

Чистый формат готовой продукции (формат + вылеты)	
Формат печатного листа	
Количество макетов на листе (спуск полос)	
Тираж (экз.)	
Технологические отходы / приладка (в % или листах)	
Итоговое количество листов бумаги для заказа/печати	

Приложение 2

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов, и инвалидов.

1. Зоны площадки	
Наименование зоны площадки	**Код зоны площадки**
Рабочее место участника	А
Общая зона	Б
Рабочее место экспертов / Главного эксперта	В

2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки компьютера	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации для макетирования	31.01.12	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, ..rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, jpg,	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт

6.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Набор шрифтов не менее 50 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Нож канцелярский	На усмотрение образовательной организации	25.71.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб. место	-	-	1	шт

4.	Коврик (мат) для резки	На усмотрение образовательной организации		22.29.25	На 1 раб. место	-	-	1	шт
5.	Графический планшет	На усмотрение образовательной организации		26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации		32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации		32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Цветной маркер	На усмотрение образовательной организации		32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Ластик	На усмотрение образовательной организации		22.19.73	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Двухсторонний скотч	На усмотрение образовательной организации		22.29.21	На 1 участника	-	-	1	шт
6.	Бумага	Офисная, формат А4, белая		17.12.14	На 1 участника	2	2	2	лист
7.	Бумага	Формат А3, белая, плотность не менее 160 г/м2		17.12.14	На 1 участника	-	2	4	лист
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки МФУ / принтера	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	28.23.25	На всю площадку	-	1	1	1	набор
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации с установленным пакетом прикладных программ общего назначения	26.20	1	1	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт
Перечень инструментов							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт
2.	Бумага для офисной техники А4	Формат А4, плотность 80 г/м2, 500 листов	17.12.14	1	2	2	пач
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	26.20	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт

4.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, ..rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, jpg. В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	58.29.21	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт

Приложение 3

План застройки

